

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Колесникова Екатерина Дмитриевна  
Должность: Ректор СГИ  
Дата подписания: 24.08.2023 14:16:40  
Уникальный программный ключ:  
5791137b901af6f587e81e33d12340a11c79444e



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СРЕДНЕУСЛУБСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой психологии и  
педагогике

/Бельская Е.Г.

«06» июля 2023 г.

**Кафедра психологии и педагогики**

**Рабочая программа учебной дисциплины**

Психология развития коммуникативной компетентности

Направление подготовки  
37.03.01 Психология

Направленность (профиль) подготовки:  
Социальная психология

Квалификация (степень) выпускника:  
Бакалавр

Форма обучения:  
Очно-заочная

**Составитель программы:  
Аксенова Ольга Николаевна,  
старший преподаватель  
кафедры психологии и педагогики**

Обнинск 2023  
СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация к дисциплине

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
  - 3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)
  - 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Психология развития коммуникативной компетентности»
  - 6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал
  - 6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
  - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
  - 6.4. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся
  - 6.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.
  - 10.1. Лицензионное программное обеспечение
  - 10.2. Электронно-библиотечная система
  - 10.3. Современные профессиональные баз данных
  - 10.4. Информационные справочные системы
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
12. Лист регистрации изменений

## **1. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Психология развития коммуникативной компетентности» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27.07. 2020 г. № 839.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Психология развития коммуникативной компетентности». Дисциплина дает целостное представление о коммуникативной компетентности в межличностном взаимодействии, деловом, педагогическом, а также о технологиях её развития.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока1 учебных планов по направлению подготовки 37.03.01 Психология уровень бакалавриата.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре для очно-заочной формы, экзамен.

### **Цель изучения дисциплины:**

формирование общего представления у студентов о коммуникативной компетентности в межличностном взаимодействии, деловом, педагогическом, а также о технологиях её развития.

### **Задачи:**

- сформировать у студентов общие представления о коммуникативной компетентности;
- сформировать у студентов общие представления об особенностях коммуникативной компетентности в межличностном взаимодействии, а также деловом, педагогическом общении;
- ознакомить студентов с технологиями развития коммуникативной компетентности;
- ознакомить студентов с техниками налаживания конструктивного взаимодействия;
- ознакомить студентов с техниками вступления в контакт в сложных коммуникативных ситуациях;
- создать условия для развития психологического мышления и готовности к толерантному социальному сотрудничеству.

### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

**ПК-3** - Способен к проведению групповых и индивидуальных консультаций о возможности получения психологических услуг.

### **Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата) и на основе профессионального стандарта «Психолог в социальной сфере», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 682н, соотнесённого с федеральным государственным образовательным стандартом по указанному направлению подготовки.

Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ПК-3	Способен к проведению групповых и индивидуальных консультаций о возможности получения психологических услуг	<p><b>ПК-3.1.</b> Знать базовые процедуры анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционирования людей; основные направления психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования.</p> <p><b>ПК-3.2.</b> Уметь составлять схему групповых и индивидуальных консультаций о возможности получения психологических услуг для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования.</p> <p><b>ПК-3.3.</b> Владеть четким представлением о сферах использования психологического знания и возможностях получения клиентами психологических услуг; о профессиональной ответственности и этических проблемах при проведении индивидуальных и групповых консультаций о возможности получения психологических услуг.</p>	<p><u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u></p>

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

### 3.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объем дисциплины	Всего часов
	очно-заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	64
Аудиторная работа (всего):	64
в том числе:	
Лекции	32
семинары, практические занятия	32
лабораторные работы	
Внеаудиторная работа (всего):	
в том числе:	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	53
Вид промежуточной аттестации обучающегося (экзамен)	+

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Разделы и/или темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Лабораторные Практикум	Практические занятия / семинары				
1.	Предмет и задачи курса. Место дисциплины в системе научного знания. Понятие коммуникативной компетентности и ее содержательные характеристики	8	16	4		4	8			Доклад
2.	Общие представления о	8	16	4		4	8			Доклад

	технологиях развития коммуникативной компетентности								
3.	Коммуникативная, перцептивная и интерактивные стороны общения. Диагностика и развитие. Социально-психологический тренинг, имитационные игры	8	16	4		4	8		Доклад.
4.	Монологический и диалогический стили взаимодействия. Эвристическая беседа как средство получения необходимых знаний	8	18	4		6	8		Доклад
5.	Техники налаживания конструктивного взаимодействия. Ролевые игры, деловые игры	8	18	4		6	8		Доклад
6.	Коммуникативная компетентность в межличностном взаимодействии, деловом, педагогическом. Групповая дискуссия	8	16	6		4	6		Доклад
7.	Вступление в контакт в сложных коммуникативных ситуациях	8	17	6		4	7		Доклад
	Вид промежуточной аттестации обучающегося (экзамен)		+						Вопросы
	Всего:	27	144	32		32	53		Экзамен

#### 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

**Тема 1. Предмет и задачи курса. Место дисциплины в системе научного знания. Понятие коммуникативной компетентности и ее содержательные характеристики.**

##### *Содержание лекционных занятий*

Предмет и задачи курса. Специфика постсоветского общества с точки зрения определения принципиальных направлений гармонизации общения. Парадигма борьбы. Парадигма сотрудничества. Место дисциплины в системе научного знания и ее значение в практической деятельности психолога.

Понятие коммуникативной компетентности. Коммуникативные способности. Коммуникативные знания. Инвариантные (партнеры-участники, ситуация, задача) и вариативные (связанные с изменением характеристик инвариантных составляющих) компоненты общения. Коммуникативные умения – восприятие и передача коммуникативных сигналов. Открытость коммуникации. Шкала открытости по Л.Сассману. «Честные» ошибки и типичные проблемы коммуникации (слушаю, но не слышу; слышу, но не понимаю; понимаю, но не могу выразить и пр.).

##### *Содержание практических занятий*

1. Парадигмы взаимодействия: борьба, сотрудничество, помощь.
2. «Честные» ошибки и типичные проблемы коммуникации

## **Тема 2. Общие представления о технологиях развития коммуникативной компетентности.**

### *Содержание лекционных занятий:*

Технологии развития способностей. Технологии передачи знаний. Технологии развития умений. Традиционные и интерактивные технологии передачи знаний, развития умений. Суть интерактивных технологий, специфические характеристики, преимущества использования для развития коммуникативной компетентности. Позиции «учителя» и «ученика» в образовательном процессе, организованном в интерактивном режиме. Трудности реализации.

### *Содержание практических занятий*

Интерактивные технологии передачи знаний, развития умений.

## **Тема 3. Коммуникативная, перцептивная и интерактивные стороны общения. Диагностика и развитие. Социально-психологический тренинг, имитационные игры.**

### *Содержание лекционных занятий:*

Коммуникативная сторона общения. Проблема некомпетентности в передаче информации.

Перцептивная сторона общения. Ошибки восприятия как показатели некомпетентности.

Интерактивная сторона общения. Проблема некомпетентности.

Социально-психологический тренинг как средство диагностики и развития коммуникативной компетентности.

### *Содержание практических занятий*

1. Стороны общения.

2. Ролевая игра в тренинге коммуникативных умений.

## **Тема 4. Монологический и диалогический стили взаимодействия. Эвристическая беседа как средство получения необходимых знаний.**

### *Содержание лекционных занятий*

Стили общения с точки зрения позиций партнеров (объект-объектное, объект-субъектное, субъект-субъектное). Монологический стиль взаимодействия, его виды. Императив и манипуляция. Виды манипуляции (провоцирование защитных реакций; провоцирование замешательства и дезориентации; игра на чувстве безысходности и пр.); последствия, способы противодействия. Диалогический стиль взаимодействия, принципы (безоценочное принятие; принятие партнера как равного, конгруэнтность; дискуссионность и пр.). Возможности и перспективы использования в различных видах общения (межличностном, деловом, педагогическом и пр.).

Эвристическая беседа. Суть метода и требования к организации.

### *Содержание практических занятий*

Принципы гуманистического общения (безоценочное принятие; принятие партнера как равного, конгруэнтность; дискуссионность) и возможности их реализации в педагогическом общении.

## **Тема 5. Техники налаживания конструктивного взаимодействия. Ролевые игры, деловые игры.**

### *Содержание лекционных занятий*

Техники вербализации чувств и снижения эмоциональной напряженности, их значение для налаживания конструктивного взаимодействия.

Пассивное и активное слушание. Техника активного слушания. Схема техники, достоинства и типичные ошибки использования.

«Я-высказывание» как средство профилактики конфликтных ситуаций. Схема «Я-высказывания». Возможности и ограничения использования.

Техники постановки вопросов (закрытые, альтернативные, открытые). Типичные ошибки в формулировке вопросов.

Техники: повторение, перефразирование, интерпретация (К.Роджерс), их функции. Типичные ошибки в использовании, способы их преодоления.

Техники подчеркивания значимости партнера.

Техники подчеркивания общности с партнером.

«Малый разговор» (Е.В. Сидоренко) и его задачи в деловом общении. Техники «малого разговора»: цитирование, позитивная констатация, информирование и пр.

Ролевые игры. Содержание и функции.

Деловые игры. Содержание и функции.

*Содержание практических занятий*

Эффективные техники и приемы конструктивного взаимодействия.

## **Тема 6. Коммуникативная компетентность в межличностном взаимодействии, деловом, педагогическом. Групповая дискуссия.**

*Содержание лекционных занятий*

Специфика видов общения и построение конструктивного взаимодействия с учетом специфики задач. Особенности построения межличностных контактов. Специфика делового общения.

Педагогическое общение. Специфика задач современного образования и их влияние на целевые установки, позиционные характеристики участников педагогического общения.

«Плохое» поведение учеников с различными мотивами в его основе (привлечение внимания, власть, месть, избегание неудач) и коммуникативная компетентность педагога во взаимодействии с ними. Техники реализации гуманистических принципов взаимодействия.

Групповая дискуссия. Преимущества и задачи, которые помогает она решать. Стратегии и правила ведения дискуссии.

*Содержание практических занятий*

Конструктивное взаимодействие в образовательном процессе.

## **Тема 7. Вступление в контакт в сложных коммуникативных ситуациях.**

*Содержание лекционных занятий*

Апробация и тренировка использования изученных способов и техник конструктивного взаимодействия.

Ролевые игры.

Деловые игры.

Метод кейсов.

Метод инцидента.

*Содержание практических занятий*

Формы активного обучения: специфика организации, технологии проведения, области применения.

**Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**



Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса «Технологии развития коммуникативной компетентности» предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы «Технологии развития коммуникативной компетентности», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 указанной программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

<b>Наименование темы</b>	<b>Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение</b>	<b>Формы самостоятельной работы</b>	<b>Учебно-методическое Обеспечение</b>	<b>Форма контроля</b>
Тема 1. Предмет и задачи курса. Место дисциплины в системе научного знания. Понятие коммуникативной компетентности и ее содержательные характеристики	Парадигмы взаимодействия: борьба, сотрудничество, помощь. «Честные» ошибки и типичные проблемы коммуникации	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме 1, работа с интернет источниками	Доклад
Тема 2. Общие представления о технологиях развития коммуникативной компетентности	Интерактивные технологии передачи знаний, развития умений.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме 2, работа с интернет источниками	Доклад
Тема 3. Коммуникативная, перцептивная и интерактивные стороны общения. Диагностика и развитие. Социально-психологический тренинг, имитационные игры	Стороны общения. Ролевая игра в тренинге коммуникативных умений.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме 3, работа с интернет источниками	Доклад
Тема 4.	Принципы	Работа в	Литература к	Доклад.

Монологический и диалогический стили взаимодействия. Эвристическая беседа как средство получения необходимых знаний	гуманистического общения (безоценочное принятие; принятие партнера как равного, конгруэнтность; дискуссионность) и возможности их реализации в педагогическом общении.	библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	теме 4, работа с интернет источниками	
Тема 5. Техники налаживания конструктивного взаимодействия. Ролевые игры, деловые игры	Эффективные техники и приемы конструктивного взаимодействия.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме 5, работа с интернет источниками	Доклад
Тема 6. Коммуникативная компетентность в межличностном взаимодействии, деловом, педагогическом. Групповая дискуссия	Конструктивное взаимодействие в образовательном процессе.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме 6, работа с интернет источниками	Доклад.
Тема 7. Вступление в контакт в сложных коммуникативных ситуациях	Формы активного обучения: специфика организации, технологии проведения, области применения.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме 7, работа с интернет источниками	Доклад

### Оценочные материалы для проведения аттестации обучающихся по дисциплине «Технологии развития коммуникативной компетентности».

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

#### 6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1	Доклад - презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов учебно-исследовательской темы в программе Microsoft	«5» – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы;	ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3.

		PowerPoint	<p>«4» – некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы;</p> <p>«3» – некорректное оформление презентации, неграмотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на вопросы;</p> <p>«2» – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы.</p>	
--	--	------------	---	--

**6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций/ индикаторов	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Экзамен ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3.	Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета.	<p>Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале:</p> <p><b>-«5» (отлично)</b> – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p><b>-«4» (хорошо)</b> – ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход решения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p><b>-«3» (удовлетворительно)</b> – ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены частично.</p> <p><b>-«2» (неудовлетворительно)</b>– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены</p>

**6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся.**

**Тема 1. Предмет и задачи курса. Место дисциплины в системе научного знания. Понятие коммуникативной компетентности и ее содержательные характеристики.**

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Парадигмы взаимодействия: борьба, сотрудничество, помощь.
2. «Честные» ошибки и типичные проблемы коммуникации

**Тема 2. Общие представления о технологиях развития коммуникативной компетентности.**

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

Интерактивные технологии передачи знаний, развития умений.

**Тема 3. Коммуникативная, перцептивная и интерактивные стороны общения. Диагностика и развитие. Социально-психологический тренинг, имитационные игры.**

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

Стороны общения.

Ролевая игра в тренинге коммуникативных умений.

**Тема 4. Монологический и диалогический стили взаимодействия. Эвристическая беседа как средство получения необходимых знаний.**

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

Принципы гуманистического общения (безоценочное принятие; принятие партнера как равного, конгруэнтность; дискуссионность) и возможности их реализации в педагогическом общении.

**Тема 5. Техники налаживания конструктивного взаимодействия. Ролевые игры, деловые игры.**

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

Эффективные техники и приемы конструктивного взаимодействия.

**Тема 6. Коммуникативная компетентность в межличностном взаимодействии, деловом, педагогическом. Групповая дискуссия.**

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

Конструктивное взаимодействие в образовательном процессе.

**Тема 7. Вступление в контакт в сложных коммуникативных ситуациях.**

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

Формы активного обучения: специфика организации, технологии проведения, области применения.

**6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Промежуточная аттестация по дисциплине «Технологии развития коммуникативной компетентности» проводится в форме экзамена.

## Типовые вопросы к экзамену

1. Предмет и задачи курса. Понятие коммуникативной компетентности и ее содержательные характеристики.
2. Интерактивные технологии: специфические характеристики, преимущества использования для развития коммуникативной компетентности.
3. Коммуникативная сторона общения. Проблема некомпетентности.
4. Перцептивная сторона общения. Проблема некомпетентности.
5. Интерактивная сторона общения. Проблема некомпетентности.
6. Социально-психологический тренинг как средство диагностики и развития коммуникативной компетентности.
7. Имитационная игра как средство диагностики и развития коммуникативной компетентности.
8. Диалогический стиль взаимодействия, принципы, возможности и перспективы использования в различных видах общения.
9. Эвристическая беседа как средство развития коммуникативной компетентности. Суть метода и требования к организации.
10. Ролевые игры, деловые игры. Специфика и возможности использования для развития коммуникативной компетентности.
11. Активное слушание. Схема техники, достоинства и типичные ошибки использования. Приемы осуществления.
12. «Я-высказывания» как средство профилактики конфликтных ситуаций. Схема «Я-высказывания». Возможности и ограничения использования.
13. Техники постановки вопросов (закрытые, альтернативные, открытые). Типичные ошибки в формулировке вопросов.
14. Техники снижения эмоциональной напряженности: подчеркивание значимости партнера, подчеркивание общности с партнером.
15. Ролевые игры. Содержание и функции. Возможность использования для развития коммуникативной компетентности.
16. Деловые игры. Содержание и функции. Возможность использования для развития коммуникативной компетентности.
17. Коммуникативная компетентность в межличностном и деловом взаимодействии.
18. Коммуникативная компетентность педагога.
19. Метод кейсов. Содержание и функции. Возможность использования для развития коммуникативной компетентности.
20. Метод инцидента. Содержание и функции. Возможность использования для развития коммуникативной компетентности

### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

**Текущая аттестация обучающихся.** Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Технологии развития коммуникативной компетентности» проводится в соответствии с локальными нормативными актами СГТИ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Технологии развития коммуникативной компетентности» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

1. учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
2. степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
3. уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
4. результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

**Промежуточная аттестация обучающихся.** Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Технологии развития коммуникативной компетентности» проводится в соответствии с локальными нормативными актами СГТИ и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Технологии развития коммуникативной компетентности» проводится в соответствии с учебным планом в 8-м семестре для очно-заочной в виде экзамена в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к экзамену по дисциплине в случае выполнения ими учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины, в том числе и зачетного задания.

Оценка знаний обучающегося на экзамене определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им задания.

Знания умения, навыки обучающегося на экзамене оцениваются как: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

**Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

**а) основная учебная литература:**

1. Коноваленко, М. Ю. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 466 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11058-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510845>

2. Непряхин Н.Ю. Гни свою линию: приемы эффективной коммуникации / Непряхин Н.Ю.. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 149 с. — ISBN 978-5-9614-1525-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86743.html>

3. Садовская, В. С. Основы коммуникативной культуры. Психология общения : учебник и практикум для вузов / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06390-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513043>

4. Соснова М.Л. Тренинг коммуникативного мастерства : учебно-практическое пособие / Соснова М.Л.. — Москва : Академический проект, 2020. — 265 с. — ISBN 978-5-8291-4015-1. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110011.html>

**б) дополнительная учебная литература:**

1. Головлева Е.Л. Современные коммуникативные пространства. Механизмы распознавания и конструирования [Электронный ресурс]: монография/ Головлева Е.Л., Мухаев Р.Т., Мрочко Л.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2011.— 145 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8617>

2. Мальханова И.А. Коммуникативный тренинг [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мальханова И.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, 2006.— 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36382>

3. Соснова М.Л. Тренинг коммуникативного мастерства [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Соснова М.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, 2010.— 272 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36610>

**8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности обучающегося
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом практических занятий, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; формирования умений использовать основную и дополнительную литературу; развития познавательных способностей и активности

	<p>обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию практических умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; поиск необходимой информации в сети Интернет; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к экзамену).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; основную и дополнительную литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы обучающихся, и иные методические материалы.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, которое включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; рефлексия выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии – предоставление обратной связи; проведение устного опроса.</p>
Опрос	<p>Устный опрос по основной терминологии может проводиться в процессе практического занятия в течение 15-20 мин. Позволяет оценить полноту знаний контролируемого материала.</p>
Подготовка к экзамену	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на рекомендуемую литературу и др.</p> <p>Основное в подготовке к сдаче экзамена по дисциплине «Технологии развития коммуникативной компетентности» - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать</p>



	<p>каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в вопросах экзамена.</p> <p>Экзамен проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.</p> <p>Для успешной сдачи экзамена по дисциплине «Технологии развития коммуникативной компетентности» обучающиеся должны принимать во внимание, что: все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы обучающимся; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене; готовиться к промежуточной аттестации необходимо начинать с первого практического занятия.</p>
--	---

## **9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Технологии развития коммуникативной компетентности» необходимо использование следующих помещений:

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения (мебель аудиторная (столы, стулья, доска), стол, стул преподавателя) и технические средства обучения (персональный компьютер; мультимедийное оборудование);
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СГТИ.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде СГТИ из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

### **10.1 Лицензионное программное обеспечение:**

1. Microsoft Open License, Windows 7 Professional.
2. Microsoft Office Professional.
3. WinRAR.
4. AST Test.
5. Антивирус Avira.

6. Графическая платформа labVIEW2012 для лабораторных практикумов.
7. Пакет программ 1С V8.3.
8. Система автоматизированного проектирования и черчения AutoCaD.
9. Система автоматизированного проектирования Mathcad V14.
10. Система автоматизированного проектирования – КОМПАС 3D V9.
11. Программное обеспечение для компьютерного лингафонного кабинета Linco v 8.2.

#### **10.2. Электронно-библиотечная система:**

Образовательная платформа Юрайт: <https://urait.ru>

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru>

#### **10.3. Современные профессиональные баз данных:**

Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>

Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

#### **10.4. Информационные справочные системы:**

Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс»  
<http://www.consultant.ru>

### **11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в СГТИ.

В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: MicrosoftWindows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; MicrosoftWindows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; MicrosoftWindows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура.

### **12. Лист регистрации изменений**

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от 07 июля 2023 г. протокол № 9

### Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2020 г. № 839	Протокол заседания Ученого совета от 31.08.2021 года протокол № 1	01.09.2021
2.	Утверждена решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2020 г. № 839	Протокол заседания Ученого совета от 07.07.2023 года протокол № 9	01.09.2023
3.			